



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 86/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

6º Período

Ano 2025-2

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Análise das Demonstrações Contábeis
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h/a, 100%
Carga horária a distância (caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h/, 0%
Carga horária de atividades teóricas	40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h/a, 0%
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2h/a
Professor	João Luiz Lima Marins
Matrícula Siape	3492247
2) EMENTA	
Conceitos básicos de contabilidade e demonstrações básicas fornecendo instrumentos de análise da situação econômico-financeira da organização de forma a subsidiar a análise da sua situação atual, sua evolução no tempo como forma de subsidiar a tomada de decisão por parte do gestor.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none">• Abordar conceitos básicos sobre as demonstrações contábeis básicas• Apresentar as formas mais comuns de análise da situação patrimonial e financeira da organização• Descrever a análise por quocientes das demonstrações contábeis• Demonstrar elementos básicos de elaboração de um parecer contábil.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Não se aplica.

() Projetos como parte do currículo

() Cursos e Oficinas como parte do currículo

() Programas como parte do currículo

() Eventos como parte do currículo

() Prestação graciosa de serviços como parte do currículo

Resumo:

Não se aplica.

Justificativa:

Não se aplica.

Objetivos:

Não se aplica.

Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

6) CONTEÚDO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Demonstrações Básicas

1.1. Análise horizontal

1.2. Análise vertical

1.3. Prática

2. Análise por quocientes

2.1. Contas patrimoniais e contas de resultado

2.2. Índice de liquidez

2.3. Análise por quocientes

2.4. Prática

3. Análise por quociente

3.1. Índice de atividade

3.2. Índice de rentabilidade

3.3. Prática

4. Parecer

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos.

Atividades em grupo ou individuais - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.

Avaliação formativa - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos. Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina três avaliações (A1, A2 e A3). A média na disciplina corresponderá a média aritmética entre as duas maiores notas entre as três avaliações.

Sendo possibilitado ao aluno a recuperação paralela das atividades aplicadas, quando se fizer necessário.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS E LABORATÓRIOS

Projeção de conteúdos em arquivo de apresentação; apresentação de conteúdos escritos em quadro; listas de exercícios disponibilizadas em arquivos digitais e impressas.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica	Não se aplica	

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
Semestre único - (40h/a) Início: 01 de setembro de 2025 Término: 04 de março de 2026	<p>Semana 1: Apresentação da disciplina e revisão de conceitos básicos de Contabilidade.</p> <p>Semana 2: Estrutura das demonstrações contábeis (BP, DRE, DFC, DMPL, DVA).</p> <p>Semana 3: Análise horizontal.</p> <p>Semana 4: Análise vertical.</p> <p>Semana 5: Prática integrativa – Análise Horizontal e Vertical.</p> <p>Semana 6: Contas patrimoniais e de resultado.</p> <p>Semana 7: Índices de liquidez (corrente, seca, imediata e geral).</p> <p>Semana 8: Estrutura de capital e endividamento.</p> <p>Semana 9: Prática de análise de liquidez e endividamento.</p> <p>Semana 10: Índices de atividade (giro de estoques, recebíveis e prazos médios).</p> <p>Semana 11: Índices de rentabilidade (margens, retorno sobre ativos e patrimônio).</p> <p>Semana 12: Prática integrativa – índices de atividade e rentabilidade.</p> <p>Semana 13: Introdução ao parecer contábil.</p> <p>Semana 14: Elaboração de parecer contábil simples.</p> <p>Semana 15: Relatórios integrados e governança corporativa.</p> <p>Semana 16: Revisão geral – Demonstrações, índices e pareceres.</p> <p>Semana 17: Estudo de caso final (parte 1).</p> <p>Semana 18: Estudo de caso final (parte 2).</p> <p>Semana 19: Apresentação dos trabalhos finais.</p> <p>Semana 20: Avaliação final e fechamento do semestre.</p>
Trabalho individual - 20 pontos	Exercícios práticos feitos nas aulas.
Apresentação de seminário em grupo - 20 pontos	A equipe deverá desenvolver um seminário e um trabalho escrito (temas a definir).
Avaliação - 60 pontos	Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 60 pontos cada.
Recuperação - 100 pontos	O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.

11) BIBLIOGRAFIA

11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
---------------------------	---------------------------------

11) BIBLIOGRAFIA

IUDÍCIBUS. Sérgio de. (Coord.) Contabilidade Introdutória. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARTINS, E. et al. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

MATARAZZO, Dante Carmine. Análise Financeira de balanços: abordagem básica e gerencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Curso básico de contabilidade: introdução à metodologia da contabilidade; contabilidade básica: texto, exercícios e resolução de exercícios. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIOS, R. P.; MARION, J. C. Contabilidade avançada: de acordo com as normas brasileiras de contabilidade (NBC) e normas internacionais de contabilidade (IFRS). São Paulo: Atlas, 2019.

SANTOS, J. L. et al. Contabilidade societária: aspectos societários e tributários. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

João Luiz Lima Marins

Professor
Componente Curricular Análise das Demonstrações Contábeis

Vandré Antônio de Assis Gomes

Coordenador
Bacharelado em Administração

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Luiz Lima Marins, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 24/09/2025 15:38:41.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 24/09/2025 16:11:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 684232
Código de Autenticação: 70fef2059b





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 71/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico Gestão e Negócios

4º Período

Ano 2025/2

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Comportamento do Consumidor
Abreviatura	-
Carga horária presencial	80h, 80h/a, 100%
Carga horária a distância (Caso o curso seja presencial, esse campo só deve ser preenchido se essa carga horária estiver prevista em PPC. A carga horária a distância deve observar o limite máximo previsto na legislação vigente referente a carga horária total do curso.)	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	0h, 0h/a, 0%
Carga horária de atividades de Extensão	0h, 0h/a, 0%
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4h, 4h/a
Professor	Roberto da Silva Lanes Filho
Matrícula Siape	2884658
2) EMENTA	
Comportamento do consumidor na área de marketing - ligação teórica. Conceito de comportamento do consumidor e evolução dos paradigmas organizacionais (viés qualitativo e quantitativo). Segmentação de mercado. Modelo de comportamento do consumidor. Motivações do consumidor. Os fatores que influenciam o comportamento do consumidor. O processo de decisão de compra. O envolvimento e a experiência de compra do consumidor. Variáveis do comportamento do consumidor: satisfação, intenção, inovação, crença, atitude dentre outras. O comportamento do consumidor nos setores econômicos como na indústria de transformação, no varejo físico, varejo online, dentre outros setores. Comércio eletrônico. Pesquisas sobre o comportamento do consumidor.	
3) OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none">• Discutir conceito e teorias do comportamento do consumidor e a sua relação com o marketing estratégico.• Incentivar reflexões e discussões sobre o consumo e sociedade.• Contribuir ao aluno em termos de utilização dos conhecimentos adquiridos.• Despertar no aluno a continuidade do estudo sobre a disciplina em termos de pesquisa.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

A disciplina não desenvolverá atividades curriculares de extensão.

Resumo:

| Não se aplica.

Justificativa:

| Não se aplica.

Objetivos:

| Não se aplica.

Envolvimento com a comunidade externa:

| Não se aplica.

6) CONTEÚDO

1. Conceitos do comportamento do consumidor.
 2. Pesquisas qualitativas, quantitativas e mistas no estudo do comportamento do consumidor.
 3. Evolução no estudo do comportamento do consumidor.
 4. Fatores que influenciam o estudo do consumidor.
 5. Processo de decisão de compra.
 6. Envolvimento e experiência do processo de decisão de compra.
 7. Pesquisas e modelos que envolvem as variáveis do comportamento do consumidor.
 8. Pesquisas e tendências do comportamento do consumidor e oportunidade de pesquisas futuras

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aula expositiva dialogada - Se dará por meio da exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento será considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor levará os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. A partir dela se espera favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe-se a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.

Atividades em grupo - Como espaço que propiciará a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discutirá ou debaterá temas ou problemas que são colocados em discussão.

As atividades avaliativas A1 e A2 terão peso na nota conforme apontado a seguir:

Prova Individual, com valor de 60% da nota.

Atividade em grupo, para composição de 40% da nota.

O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.

Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.

Por se tratar de curso presencial todas as atividades serão realizadas presencialmente, tais como: aulas expositivas dialogada, avaliações, e participação em eventos (quando houver).

Apesar da disciplina não prever carga horária desenvolvida na modalidade a distância, será utilizado o AVA Moodle como repositório de suporte aos estudantes, com a disponibilização de material relacionado ao conteúdo estudado e atividades (opcionais) de fixação.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Quadro branco, pinzeis de três cores diferentes, apagador, computador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS

9) VISITAS TÉCNICAS, AULAS PRÁTICAS E ATIVIDADES DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
1ª Semana 1ª aula (2h/a) 2ª aula (2h/a)	01/09/2025 Conceitos do comportamento do consumidor 03/09/2025 Conceitos do comportamento do consumidor
2ª Semana 3ª aula (2h/a) 4ª aula (2h/a) 5ª aula (2h/a)	08/09/2025 Conceitos do comportamento do consumidor 10/09/2025 SACAIFF 13/09/2025 Participação SACAIFF 12/09
3ª Semana 6ª aula (2h/a) 7ª aula (2h/a)	15/09/2025 Pesquisas qualitativas, quantitativas e mistas no estudo do comportamento do consumidor. 17/09/2025 Pesquisas qualitativas, quantitativas e mistas no estudo do comportamento do consumidor.
4ª Semana 8ª aula (2h/a) 9ª aula (2h/a) 10ª aula (2h/a)	20/09/2025 Pesquisas qualitativas, quantitativas e mistas no estudo do comportamento do consumidor. 22/09/2025 Pesquisas qualitativas, quantitativas e mistas no estudo do comportamento do consumidor. 24/09/2025 Evolução no estudo do comportamento do consumidor
5ª Semana 11ª aula (2h/a) 12ª aula (2h/a)	29/09/2025 Evolução no estudo do comportamento do consumidor 01/10/2025 Evolução no estudo do comportamento do consumidor
6ª Semana 13ª aula (2h/a) 14ª aula (2h/a)	06/10/2025 Fatores que influenciam o estudo do consumidor 08/10/2025 Fatores que influenciam o estudo do consumidor
7ª Semana 15ª aula (2h/a)	13/10/2025 Fatores que influenciam o estudo do consumidor
8ª Semana 16ª aula (2h/a) 17ª aula (2h/a)	20/10/2025 Trabalho - A1 22/10/2025 Prova - A1
9ª Semana 18ª aula (2h/a)	29/10/2025 Processo de decisão de compra.
10ª Semana 19ª aula (2h/a) 20ª aula (2h/a)	03/11/2025 Processo de decisão de compra. 05/11/2025 Processo de decisão de compra.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO	
11ª Semana 21ª aula (2h/a) 22ª aula (2h/a)	10/11/2025 Envolvimento e experiência do processo de decisão de compra. 12/11/2025 Envolvimento e experiência do processo de decisão de compra.
12ª Semana 23ª aula (2h/a) 24ª aula (2h/a)	17/11/2025 Envolvimento e experiência do processo de decisão de compra. 19/11/2025 Pesquisas e modelos que envolvem as variáveis do comportamento do consumidor.
13ª Semana 25ª aula (2h/a) 26ª aula (2h/a) 27ª aula (2h/a)	24/11/2025 Pesquisas e modelos que envolvem as variáveis do comportamento do consumidor. 26/11/2025 Pesquisas e modelos que envolvem as variáveis do comportamento do consumidor. 29/11/2025 Pesquisas e tendências do comportamento do consumidor e oportunidade de pesquisas futuras.
29ª Semana 28ª aula (2h/a) 29ª aula (2h/a)	01/12/2025 Pesquisas e tendências do comportamento do consumidor e oportunidade de pesquisas futuras. 03/12/2025 Pesquisas e tendências do comportamento do consumidor e oportunidade de pesquisas futuras.
15ª Semana 30ª aula (2h/a) 31ª aula (2h/a) 32ª aula (2h/a)	10/12/2025 Trabalho - A2 13/12/2025 Tendências e desafios no comportamento do consumidor e o cliente organizacional 15/12/2025 Tendências e desafios no comportamento do consumidor e o cliente organizacional
16ª Semana 33ª aula (2h/a)	17/12/2025 Tendências e desafios no comportamento do consumidor e o cliente organizacional
17ª Semana 34ª aula (2h/a) 35ª aula (2h/a)	02/02/2026 Depois de comprar: satisfação e compromisso do consumidor 04/02/2026 Depois de comprar: satisfação e compromisso do consumidor
18ª Semana 36ª aula (2h/a) 37ª aula (2h/a)	09/02/2026 Depois de comprar: satisfação e compromisso do consumidor 11/02/2026 Prova - A2
19ª Semana 38ª aula (2h/a) 39ª aula (2h/a)	23/02/2026 Comportamento de compra organizacional e temas atuais sobre comportamento do consumidor 25/02/2026 Comportamento de compra organizacional e temas atuais sobre comportamento do consumidor
20ª Semana 40ª aula (2h/a) 41ª aula (2h/a)	02/03/2026 Comportamento de compra organizacional e temas atuais sobre comportamento do consumidor 04/03/2026 Prova Individual A3
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

11) BIBLIOGRAFIA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• KOTLER, P.; KELLER, K. Administração de Marketing. 12^a Ed. São Paulo: Pearson, 2012.• MATTAR, Fauze. Pesquisa de Marketing. 1^a Ed. São Paulo: ST, 2013.• YANAZE, Mitsuru Higuchi. Gestão de Marketing e Comunicação. 1^a Ed. São Paulo: Saraiva, 2011. | <ul style="list-style-type: none">• FITZSIMMONS James A., FITZSIMMONS Mona J. Administração de Serviços: Operações, Estratégia e Tecnologia da Informação. 7^a Ed. São Paulo. AMGH, 2014.• LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. 1^o ed. São Paulo: Atlas, 2012.• MAXINMINIANO, Antônio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 2^a Ed. São Paulo. Saraiva, 2016.• PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva. 1^a Ed. Campus, 1989.• TURCHI, Sandra R. Estratégias de Marketing Digital e E-Commerce. 1^a Ed. Atlas, 2012. |
|--|--|

12) OBSERVAÇÕES

O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.

Na etapa 10 de exposição das datas dos conteúdos trabalhados, apesar de alguns diferenciarem em nomenclatura dos previstos no PPC do curso, aqueles são apenas desdobramento daqueles presentes no documento original, não tendo ocorrido nem supressão, nem inclusão de novos conteúdos.

Roberto da Silva Lanes Filho

Professor

Componente Curricular Comportamento Organizacional

Vandre Antonio de Assis Gomes

Coordenador de Curso

Curso Superior de Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- Roberto da Silva Lanes Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2025 16:58:11.
- Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAp, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO, em 16/09/2025 14:03:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 680277

Código de Autenticação: e308061da7





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 85/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

6º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Gestão Ambiental
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Vinícius Moraes Carvalho
Matrícula Siape	3493335

2) EMENTA	
A disciplina abordará os principais conceitos envolvendo a relação de produção e meio ambiente, além da evolução da gestão ambiental no Brasil e no mundo, com os principais eventos e documentos produzidos. Ao abordar a legislação, a disciplina trabalhará os estudos e relatórios relacionados a atividade empresarial. Auditorias, relatórios e certificações ambientais: apresentação e sua importância. Sistema de Gestão Ambiental (SGA). As principais ações e estratégias de atuações públicas e privadas em compatibilidade com os conceitos de gestão sustentável.	

3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender os principais conceitos relacionados à gestão sustentável;• Conhecer os principais eventos e documentos relacionados a sustentabilidade no mundo;• Familiarizar os estudantes com as principais legislações, normas, ferramentas, procedimentos e certificações vigentes na área ambiental;• Desenvolver competências necessárias à gestão ambiental levando em consideração as dimensões da sustentabilidade.	

4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

- | | |
|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> Projetos como parte do currículo</p> <p><input type="checkbox"/> Programas como parte do currículo</p> <p><input type="checkbox"/> Prestação graciosa de serviços como parte do currículo</p> | <p><input type="checkbox"/> Cursos e Oficinas como parte do currículo</p> <p><input type="checkbox"/> Eventos como parte do currículo</p> |
|---|---|

Resumo:

Não se aplica.

Justificativa:

Não se aplica.

Objetivos:

Não se aplica.

Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

6) CONTEÚDO

1. Conceitos de sociedade, organizações, economia e meio ambiente
2. Evolução da gestão ambiental no Brasil e no mundo
3. Eventos e documentos internacionais (Estocolmo 1972, Rio-92, Rio+20, Acordo de Paris)
4. Política Nacional de Meio Ambiente (Lei 6.938/1981)
5. Legislação ambiental: AIA, EIA e RIMA
6. Auditoria ambiental: tipos, objetivos e aplicação
7. Relatórios ambientais: estrutura e importância
8. Certificação ambiental: ISO 14000/14001, ecoetiquetas, carbono free
9. Sistema de Gestão Ambiental (SGA): conceito, implantação e práticas
10. Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)
11. Crescimento econômico x desenvolvimento sustentável
12. Papel sustentável da empresa e responsabilidade socioambiental

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudo; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo à socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e continua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina três avaliações (A1, A2 e A3). A nota final do aluno será obtida através da média simples das duas avaliações, Avaliação 1 (A1) e Avaliação 2 (A2), sendo considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 60 pontos.

A recuperação de aprendizagem obedecerá às normas e procedimentos regulamentares do Instituto Federal Fluminense, sendo admitido ao aluno a realização de uma avaliação individual denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Laboratório de Administração e laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
1ª aula (4h/a) 04/09/2025	Apresentação da disciplina. Conceitos de sociedade, organizações, economia e meio ambiente (ESG)
2ª aula (4h/a) 11/09/2025	Evolução da gestão ambiental no Brasil e no mundo
3ª aula (4h/a) 18/09/2025	Evolução da gestão ambiental no Brasil e no mundo
4ª aula (4h/a) 25/09/2025	Eventos e documentos internacionais: Estocolmo 72, Rio-92, Rio+20, Acordo de Paris
05ª aula (4h/a) 02/10/2025	Política Nacional de Meio Ambiente (PNMA)

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
6ª aula (4h/a) 09/10/2025	Legislação Ambiental: AIA, EIA e RIMA
7ª aula (4h/a) 16/10/2025	Auditoria Ambiental: conceitos e aplicação
8ª aula (4h/a) 23/10/2025	Relatórios ambientais: elaboração e importância
9ª aula (4h/a) 30/10/2025	Certificações: ISO 14000/14001, ecoetiquetas, carbono free
10ª aula (4h/a) 06/11/2025	Avaliação 1 (A1) Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
11ª aula (4h/a) 13/11/2025	Vista de Avaliação 1. Sistema de Gestão Ambiental (SGA): conceitos e implementação Oficina: Elaboração de plano de SGA (início)
12ª aula (4h/a) 27/11/2025	Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)
13ª aula (4h/a) 04/12/2025	Crescimento econômico x Desenvolvimento sustentável Papel sustentável da empresa
14ª aula (4h/a) 11/12/2025	Estudo de caso: análise de empresa/órgão público
15ª aula (4h/a) 18/12/2025	Avaliação 2 (A2) Oficina: Elaboração de plano de SGA (conclusão) Trabalho Coletivo (20%) e Avaliação Escrita (80%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.
16ª aula (4h/a) 05/02/2026	Vista de Avaliação A2. Revisão da Matéria.
17ª aula (4h/a) 12/02/2026	Avaliação 3 (A3) A recuperação de aprendizagem obedecerá às normas e procedimentos regulamentares do Instituto Federal Fluminense, sendo admitido ao aluno a realização de uma avaliação individual, no valor de 100 pontos, denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2. Exercícios de aplicação do conteúdo.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
18ª aula (4h/a) 26/02/2026	Entrega dos trabalhos e fechamento das notas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica BARBIERI, J. C.; CAJAZEIRA, J. E. R. Responsabilidade Social Empresarial e Empresa Sustentável - da Teoria À Prática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. CURI, D (ORG). Gestão Ambiental. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. DIAS, R. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017.	11.2) Bibliografia complementar ALBUQUERQUE, J. L. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social: Conceitos, ferramentas e Aplicações. São Paulo: Atlas, 2010. ALMEIDA, J.R. Normalização, Certificação, e Auditoria Ambiental. Thex Editora 2011. BARBIERI, J. C. Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2016. CURI, D (ORG). Gestão Ambiental. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 1ª Edição, 2012. VESILIND, P. A.; MORGAN, S. M. Introdução à engenharia ambiental. São Paulo: CENGAGE Learning, 2011.
12) OBSERVAÇÕES	
*O Cronograma de Desenvolvimento pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.	

Vinícius Moraes Carvalho
Professor
Componente Curricular Gestão da Qualidade

Vandré Antonio de Assis Gomes
Coordenador
Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vinicius Moraes Carvalho, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 22/09/2025 22:34:15.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 23/09/2025 11:19:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 683624
Código de Autenticação: 02b991b631





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua
AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 76/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

6º Período

Ano 2025.2

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Gestão de Pessoas II
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	80h, 80h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	80h, 80h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	80h, 80h/a
Carga horária/Aula Semanal	4 horas
Professor	Luciano F. Machado
Matrícula Siape	181917-9
2) EMENTA	
Apresentar os principais subsistemas da Gestão de pessoas. A utilização dos sistemas informatizados na Gestão de Pessoas. Avaliar a função de Gestão de Pessoas. Os desafios da área de recursos humanos na atualidade.	
3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<ul style="list-style-type: none">Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Gestão de Pessoas, desde a captação de pessoas, passando pela sua capacitação e retenção na organização;Utilizar os sistemas informatizados como aliado à Gestão de Pessoas;Identificar as principais tendências e desafios presentes na Moderna Gestão de Pessoas.	
4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO	
Não se aplica, curso presencial.	
5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO	

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

- | | |
|---|--|
| (<input type="checkbox"/>) Projetos como parte do currículo | (<input type="checkbox"/>) Cursos e Oficinas como parte do currículo |
| (<input type="checkbox"/>) Programas como parte do currículo | (<input type="checkbox"/>) Eventos como parte do currículo |
| (<input type="checkbox"/>) Prestação graciosa de serviços como parte do currículo | |

Resumo:

Não se aplica.

Justificativa:

Não se aplica.

Objetivos:

Não se aplica.

Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

6) CONTEÚDO

6) CONTEÚDO

1. Recrutamento de Pessoas;
2. Seleção de Pessoas;
3. Avaliação do Desempenho Profissional;
4. Sistemas de Remuneração;
5. Programas de Incentivos;
6. Administração de Benefícios;
7. Desenvolvimento de Pessoas;
8. Gestão do Conhecimento;
9. Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos;
10. Gestão por Competência;
11. Avaliação da Função de Gestão de Pessoas;
12. Tendências e caráter multivariado e contingencial da Moderna Gestão de Pessoas.

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudo; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo à socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, para examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

Constarão durante o percurso da disciplina duas etapas avaliativas (A1 e A2). A nota final do aluno será obtida através da média simples de (A1) e (A2). Para os alunos que não alcançarem como média 60%, será admitida a realização de uma avaliação individual de recuperação denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
1ª Semana 1ª aula (2h/a) 2ª aula (2h/a)	01/09/2025 Apresentação da Disciplina 02/09/2025 Recrutamento de Pessoas;
2ª Semana 3ª aula (2h/a) 4ª aula (2h/a)	08/09/2025 Recrutamento de Pessoas; 10/09/2025 SACAIFF

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

3ª Semana 5ª aula (2h/a) 6ª aula (2h/a) 7ª aula (2h/a)	15/09/2025 Recrutamento de Pessoas; 16/09/2025 Recrutamento de Pessoas; 219/09/2025 Recrutamento de Pessoas;
4ª Semana 8ª aula (2h/a) 9ª aula (2h/a)	22/09/2025 Seleção de Pessoas; 23/09/2025 Seleção de Pessoas;
5ª Semana 10ª aula (2h/a) 11ª aula (2h/a)	29/09/2025 Prova A1 - Parte 1 30/09/2025 Seleção de Pessoas;
6ª Semana 12ª aula (2h/a) 13ª aula (2h/a)	06/10/2025 Seleção de Pessoas; 07/10/2025 Seleção de Pessoas;
7ª Semana 14ª aula (2h/a)	13/10/2025 Avaliação do Desempenho Profissional
8ª Semana 15ª aula (2h/a) 16ª aula (2h/a)	20/10/2025 Trabalho - A1 21/10/2025 Avaliação do Desempenho Profissional
9ª Semana 17ª aula (2h/a)	28/10/2025 Prova - A1
10ª Semana 18ª aula (2h/a) 19ª aula (2h/a)	04/11/2025 -Sistemas de Remuneração; 05/11/2025 - Programas de Incentivos;
11ª Semana 20ª aula (2h/a) 21ª aula (2h/a) 22ª aula (2h/a) 23ª aula (2h/a)	10/11/2025 Programas de Incentivos 11/11/2025 Programas de Incentivos
12ª Semana 22ª aula (2h/a) 23ª aula (2h/a)	16/11/2025 Administração de Benefícios 17/11/2025 Administração de Benefícios
13ª Semana 24ª aula (2h/a) 25ª aula (2h/a)	24/11/2025 Trabalho - A2 25/11/2025 Administração de Benefícios

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*	
14ª Semana 26ª aula (2h/a) 27ª aula (2h/a)	01/12/2025 Desenvolvimento de Pessoas 02/12/2025 Desenvolvimento de Pessoas
15ª Semana 28ª aula (2h/a) 29ª aula (2h/a) 30ª aula (2h/a)	08/12/2025 Gestão do Conhecimento 9/12/2025 Gestão do Conhecimento 10/12/2025 Gestão do Conhecimento
16ª Semana 31ª aula (2h/a) 32ª aula (2h/a) 33ª aula (2h/a)	15/12/2025 Prova A2 - parte 1 16/12/2025 Gestão do Conhecimento 19/12/2025 Gestão do Conhecimento
17ª Semana 33ª aula (2h/a) 34ª aula (2h/a)	03/02/2026 Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos; 04/02/2026 Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos;
18ª Semana 35ª aula (2h/a) 36ª aula (2h/a)	10/02/2026 Gestão por Competência 11/02/2026 Prova - A2
19ª Semana 37ª aula (2h/a) 38ª aula (2h/a)	17/02/2026 Avaliação da Função de Gestão de Pessoas; 25/02/2026 Avaliação da Função de Gestão de Pessoas;
20ª Semana 39ª aula (2h/a) 40ª aula (2h/a)	03/03/2026 Tendências e caráter multivariado e contingencial da Moderna Gestão de Pessoas. 04/03/2026 Prova individual A3
Avaliação Início: 01 de setembro de 2025 Término: 04 de março de 2026	Serão aplicadas duas avaliações escritas, presencial e individual, compondo a A1 e A2, no valor de 80 pontos cada. Os 20 pontos restantes da A1 e da A2 serão compostos por atividades coletivas, como seminários e trabalhos em grupo.
Recuperação	O professor poderá, em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2. Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.
11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar

11) BIBLIOGRAFIA	BOHLANDER, G.; SNELL, S. Administração de recursos humanos. 3. ed. Cengage Learning, 2014.
	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos - O Capital Humano das Organizações. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2020.
	DUTRA, J. S. Gestão de Pessoas: Modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.
	HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (ORGs). Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. São Paulo: Saraiva, 2008.
	MARRAS, J. P. (org.). Gestão Estratégica de Pessoas: conceitos e tendências. São
ALMEIDA, W. Captação e seleção de talentos: repensando a teoria e a prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.	
ANGELONI, M. T.; MULBERT, A. L. Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologia. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2008.	
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: O Novo Papel da Gestão do Talento Humano. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.	

11) BIBLIOGRAFIA

Paulo: Saraiva, 2010.

12) OBSERVAÇÕES

*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.

Luciano Ferreira Machado

Professor

Componente Curricular Gestão de Pessoas II

Vandré Gomes

Coordenador

Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luciano Ferreira Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/09/2025 16:34:47.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 18/09/2025 13:19:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 681840

Código de Autenticação: 8d51b1c9b3





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Santo Antônio de Pádua**

AVENIDA JOÃO JAZBICK, S/N, None, AEROPORTO, SANTO ANTONIO DE PADUA / RJ, CEP 28470-000
Fone: (22) 3853-9650

PLANO DE ENSINO 77/2025 - CCTADCSAP/DEPECSAP/DGCSAP/IFFLU

PLANO DE ENSINO

Curso: Bacharelado em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

6º Período

Ano 2025

1) IDENTIFICAÇÃO DO COMPONENTE CURRICULAR	
Componente Curricular	Metodologia de Pesquisa II
Abreviatura	Não se aplica
Carga horária presencial	40h, 40h/a
Carga horária a distância	Não se aplica
Carga horária de atividades teóricas	40h, 40h/a, 100%
Carga horária de atividades práticas	Não se aplica
Carga horária de atividades de Extensão	Não se aplica
Carga horária total	40h, 40h/a
Carga horária/Aula Semanal	2 horas
Professor	Geísa Pereira Marcilio Nogueira
Matrícula Siape	3389775

2) EMENTA

Relatório de Pesquisa; Pesquisa Qualitativa em Administração; Análise de Publicações; Eventos Científicos.

3) OBJETIVOS DO COMPONENTE CURRICULAR

- Direcionar esclarecimentos sobre a elaboração e apresentação trabalhos científicos;
 - Orientar quanto à análise de um documento científico quanto à sua interpretação;
 - Fundamentar a análise qualitativa em Administração.

4) JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DA MODALIDADE DE ENSINO

Não se aplica, curso presencial.

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Resumo:

Não se aplica

5) ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO

Justificativa:

Não se aplica.

Objetivos:

Não se aplica.

Envolvimento com a comunidade externa:

Não se aplica.

6) CONTEÚDO

1. Relatório da Pesquisa
1.1. Interpretação dos Dados
1.2. Resultados
1.3. Conclusões
1.4. Sugestões de Trabalhos Futuros
1.5. Limitações do Estudo

2. Pesquisa Qualitativa em Administração
2.1. Fundamentos
2.2. Delineamento metodológico
2.3. Fenomenologia
2.4. Etnografia
2.5. Etnometodologia
2.6. Sistematização de dados
2.7. Pesquisa Ação
2.8. Pesquisa Histórica
2.9. Estudo de Caso

3. Análise de Publicações
3.1. Bases de Dados A ética e o pesquisador Plataformas Científicas

4. Eventos Científicos
4.1. Apresentação, orientação e apoio à busca

7) PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os procedimentos metodológicos são os descritos abaixo:

- **Aula expositiva dialogada** - É a exposição do conteúdo, com a participação ativa dos alunos, cujo conhecimento deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. Deve favorecer a análise crítica, resultando na produção de novos conhecimentos. Propõe a superação da passividade e imobilidade intelectual dos estudantes.
- **Estudo dirigido** - É o ato de estudar sob a orientação e diretividade do professor, visando sanar dificuldades específicas. Prevê atividades individuais, grupais, podendo ser socializadas: (i.) a resolução de questões e situações-problema, a partir do material de estudo; (ii.) no caso de grupos de entendimento, debate sobre o tema estudado, permitindo à socialização dos conhecimentos, a discussão de soluções, a reflexão e o posicionamento crítico dos estudantes ante à realidade da vida.
- **Atividades em grupo ou individuais** - espaço que propicie a construção das ideias, portanto, espaço onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.
- **Pesquisas** - Análise de situações que tenham cunho investigativo e desafiador para os envolvidos.
- **Avaliação formativa** - Avaliação processual e contínua, de forma a examinar a aprendizagem ao longo das atividades realizadas (produções, comentários, apresentações, criação, trabalhos em grupo, entre outros).

São utilizados como instrumentos avaliativos: provas escritas individuais e provas escritas e/ou trabalhos coletivos.

Todas as atividades são avaliadas segundo o desenvolvimento das resoluções, sendo instrumentalizado a partir da quantidade de acertos. Para aprovação, o estudante deverá obter um percentual mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de acertos, que será convertido em nota de 0 (zero) a 100 (cem).

A nota final do aluno será obtida através da média simples das duas avaliações, Avaliação 1 (A1) e Avaliação 2 (A2), sendo considerado aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 60 pontos. Para a recuperação de aprendizagem aluno poderá realizar uma avaliação individual denominada Avaliação 3 (A3) que substituirá a menor nota entre a A1 e A2.

Sendo possibilitado ao aluno a recuperação paralela das atividades aplicadas, quando se fizer necessário.

8) RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS DIDÁTICOS, TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO E LABORATÓRIOS

Laboratório de Informática contendo pelo menos 24 computadores conectados com a internet. Quadro branco, pinceis de três cores diferentes, apagador, projetor com saída HDMI e caixa de som.

9) VISITAS TÉCNICAS E AULAS PRÁTICAS PREVISTAS

Local/Empresa	Data Prevista	Materiais/Equipamentos/Ônibus
Não se aplica		

Por conta da metodologia utilizada, as aulas práticas acontecem utilizando o material descrito no item 8.

10) CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO*

Data	Conteúdo / Atividade docente e/ou discente
Semestre único- (40h/a) Início: 01 de setembro de 2025 Término: 04 de março de 2026	<p>Semana 1: Apresentação da disciplina, do processo avaliativo, do cronograma / Relatório da Pesquisa</p> <p>Semana 2: Interpretação dos Dados</p> <p>Semana 3: Resultados</p> <p>Semana 4: Conclusões / Sugestões de Trabalhos Futuros / Limitações do Estudo</p> <p>Semana 5: Pesquisa Qualitativa em Administração: fundamentos</p> <p>Semana 6: Delineamento metodológico</p> <p>Semana 7: Apresentação de trabalho</p> <p>Semana 8: Avaliação individual (A1)</p> <p>Semana 9: Fenomenologia</p> <p>Semana 10: Etnografia / Etnometodologia</p> <p>Semana 11: Sistematização de dados</p> <p>Semana 12: Pesquisa Ação</p> <p>Semana 13: Pesquisa Histórica</p> <p>Semana 14: Estudo de Caso</p> <p>Semana 15: Análise de Publicações: Bases de Dados A ética e o pesquisador Plataformas Científicas</p> <p>Semana 16: Eventos Científicos / Entrega de trabalho</p> <p>Semana 17: Apresentação, orientação e apoio à busca</p> <p>Semana 18: Avaliação individual (A2)</p> <p>Semana 19: Avaliação individual (A3)</p> <p>Semana 20: Entrega das provas. Fechamento das Notas. Encerramento da disciplina.</p>
Avaliação 1 (A1) - 100 pontos	<p>Exercícios práticos (20%) realizados nas aulas incluindo pesquisas em laboratório.</p> <p>Trabalho coletivo (20%), correspondendo a uma apresentação (seminário) sobre temas relacionados à disciplina (a definir).</p> <p>Avaliação escrita presencial e individual (60%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.</p>
Avaliação 2 (A2) - 100 pontos	<p>Exercícios práticos (20%) realizados nas aulas incluindo pesquisas em laboratório.</p> <p>Trabalho coletivo (20%), correspondendo a uma apresentação (seminário) sobre temas relacionados à disciplina (a definir).</p> <p>Avaliação escrita presencial e individual (60%), correspondendo ao conteúdo estudado até a data da avaliação.</p>
Avaliação 3 (A3) - 100 pontos	<p>O professor poderá em caso de necessidade de recuperação paralela, oferecer ao aluno uma oportunidade para recuperação após o período avaliativo da A1 e A2.</p> <p>Poderá ser aplicada a avaliação substitutiva A3, ao final do período, que substituirá a menor nota entre A1 e A2, caso o aluno ainda não tenha alcançado o mínimo de 60% para aprovação, após as recuperações paralelas.</p>

11) BIBLIOGRAFIA	
11.1) Bibliografia básica	11.2) Bibliografia complementar
<p>GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p>	<p>CARVALHO, Maria Cecília Maringoni de (Org.). Construindo o saber: metodologia científica: fundamentos e técnicas. 24. ed. Campinas: Papirus, 2011.</p> <p>MATTAR, Fauze Najib. Pesquisa de Marketing: Metodologia, Planejamento, Execução e Análise. 7ª. Ed atualizada. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.</p> <p>PRODANOV, Cleber Cristiano. FREITAS, Ernani Cesar de. Metodologia do trabalho científico [recurso eletrônico]: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico – 2. ed. – Novo Hamburgo: Feevale, 2013. Disponível em: <http://www.feevale.br/Comum/midias/8807f05a-14d0-4d5b-b1ad-1538f3aef538/E-book%20Metodologia%20do%20Trabalho%20Cientifico.pdf></p> <p>SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 24. ed. rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2018.</p> <p>TAKAHASHI, Adriana Roseli Wünsch (org.). Pesquisa Qualitativa em Administração: Fundamentos, Métodos e Usos no Brasil. São Paulo: Atlas, 2013.</p>

12) OBSERVAÇÕES

*O Cronograma de Desenvolvimento (10) pode sofrer pequenas alterações devido a mudanças de horário ou eventos pertinentes à área.

Geisa Pereira Marcilio Nogueira

Professora

Componente Curricular Metodologia de Pesquisa II

Vandre Antonio de Assis Gomes

Coordenador

Curso Bacharelado em Administração

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geisa Pereira Marcilio Nogueira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/09/2025 17:19:23.
- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**, em 18/09/2025 13:18:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 682306

Código de Autenticação: d06d87cac7



Documento Digitalizado Público

Planos de Ensino 6º Período do Bacharelado em Administração 2025-2

Assunto: Planos de Ensino 6º Período do Bacharelado em Administração 2025-2

Assinado por: Vandre Gomes

Tipo do Documento: Plano de Ensino Pessoal

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vandre Antonio de Assis Gomes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCSBACSAP, COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO,** em 26/09/2025 09:52:36.

Este documento foi armazenado no SUAP em 26/09/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iffl.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1022911

Código de Autenticação: ecbe82138d

